

Перечень документов для регистрации участников ВЭД

!Данный перечень документов должен быть предоставлен в двух нотариально заверенных экземплярах в соответствии с приказом ФТС от 25.04.2007 №536!

1. Копия Устава и изменений к нему (нотариально заверенная).
2. Копия Учредительного договора и изменений к нему и копия Решения о создании организации (нотариально заверенная).
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации (нотариально заверенная)
4. Копия справки из Госкомстата России (нотариально заверенная, не более полугодовой давности).
5. Копия свидетельства или уведомления о постановке на учет субъекта права в органах МНС России (нотариально заверенная).
6. Оригиналы справок из банков об открытии банковских счетов (валютных, рублевых) субъекта ВЭД (не более месячной давности).
7. Копия свидетельства ИМНС (форма Р № 50003) о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений, (при изменения, произошедших после регистрации или перерегистрации) заверенная нотариально.
8. Выписка из ЕГРЮЛ (заверенная нотариально, сроком не старше 1 месяца)
9. Копия Решения учредителя о назначении генерального директора, заверенная печатью юридического лица.
10. Копия приказа о назначении главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью генерального директора участника ВЭД.
11. Трудовой договор на генерального директора (если он не является учредителем фирмы) и главного бухгалтера.
12. Копия документов, удостоверяющих личность лиц ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД.
13. Копия бухгалтерского баланса субъекта ВЭД за последний отчетный период с отметкой территориального ИМНС России о принятии.
14. Копии документов, подтверждающих право владения (свидетельство о собственности) и пользования (договор аренды) помещением по юридическому и фактическому адресу организации, в том числе складским помещениями (если имеются).